

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu w Olsztynie/ zostaje zawarta w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym¹, pomiędzy:

Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Olsztynie z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 7, 10- 072 Olsztyn, NIP 7390207154, REGON 000092663, reprezentowanym przez zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:
zwanymi dalej „Stronami”.

W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **naprawa fragmentów wentylacji i pionu kanalizacji w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie** zgodnie z:
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;
 - 2) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWIOR) stanowiącą załącznik nr 2 do umowy;
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i przy użyciu własnego sprzętu i materiałów odpowiednich do zakresu wykonywanych czynności;
 - 2) wykonania usługi przez wykwalifikowanych pracowników;
 - 3) wykonania przedmiotu zamówienia w sposób niezakłócający normalnego funkcjonowania obiektu Zamawiającego, w którym te czynności są wykonywane;
 - 4) zabezpieczenia mienia Zamawiającego przed uszkodzeniem, bądź zniszczeniem oraz ewentualnej bezzwłocznej naprawy na koszt własny;
 - 5) posiadania przez cały czas trwania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe przy wykonywaniu czynności, które stanowią przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1;

¹ Niepotrzebne usunąć

- 6) stosowania przy realizacji usług materiałów, które posiadają wymagane prawem polskim i europejskim świadectwa jakości, certyfikaty, w tym bezpieczeństwa oraz spełniające odpowiednie normy techniczne;
 - 7) przestrzegania wewnętrznych przepisów obowiązujących na terenie obiektu;
 - 8) utrzymywania czystości i porządku na terenie objętym pracami;
 - 9) odpowiedniego zabezpieczenia miejsc pracy i wyposażenia pomieszczeń w przypadku, gdy wykonywana praca może stwarzać zagrożenie dla osób i znajdującego się w nich mienia;
 - 10) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach i zagrożeniach z nich wynikających;
 - 11) bezwzględnego przestrzegania warunków higieniczno – sanitarnych i epidemiologicznych, bhp, ppoż. i innych określonych odrębnymi przepisami prawa oraz podpisania protokołu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, w związku z prowadzeniem robót remontowych w obiekcie, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy;
 - 12) pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru i przedłożenia przed odbiorem robót lub na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego wszelkich certyfikatów zgodności z: Polską Normą lub aprobatą techniczną w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy, na zastosowane materiały lub innych wymaganych przez obowiązujące prawo dokumentów. Koszt uzyskania tych dokumentów obciąża Wykonawcę;
 - 13) usunięcia i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych na własny koszt oraz przedłożenia Zamawiającemu karty przekazania odpadów (najpóźniej przed wystawieniem faktury);
 - 14) wykonywania przedmiotu umowy osobiście lub przez osobę/y posiadającą/e właściwe kompetencje do realizacji przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych, zgodnie z „Wykazem osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia” stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób i uszkodzenia mienia spowodowane z jego winy.
 4. Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie dostępu do pomieszczeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
 5. Dokonanie odbioru przedmiotu umowy będzie potwierdzone „Protokołem odbioru”, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, podpisanym przez Strony. Do protokołu odbioru Wykonawca przedłoży dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 12).
 6. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru są przedstawiciele Zamawiającego wskazani w § 3 ust 1 pkt 1).
 7. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający stwierdzi wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez Strony.
 8. Protokół odbioru zostanie sporządzony po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono wady - na dzień usunięcia wad.
 9. Protokół odbioru podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego bez uwag jest podstawą do wystawienia faktury.

10. Zamawiający przewiduje prawo opcji. Przedmiot zamówienia określa zakres podstawowy i zakres opcjonalny, którego wykorzystanie zależne jest od możliwości finansowych Zamawiającego.
11. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji **najpóźniej miesiąc przed zakończeniem umowy**.
12. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać w ramach realizacji niniejszej Umowy. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 2

Termin wykonania umowy

Termin wykonania umowy: **2 miesiące od dnia podpisania umowy**.

§ 3

Nadzór nad realizacją umowy

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad wykonywaniem przedmiotu umowy prowadzić będą:
 - 1) przedstawiciele Zamawiającego:
 - a) użytkownik:, tel., e-mail lub osoba zastępująca;
 - b) kierownik ZHW:, tel., e-mail lub osoba zastępująca;
 - c) kierownik AGZ:, tel., e-mail lub osoba zastępująca.
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel. e-mail: lub osoba zastępująca.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonania zmiany osób wskazanych w ust. 1.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia (pisemnie lub pocztą elektroniczną) drugiej Strony o każdorazowej zmianie osób wskazanych ust. 1. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1 pkt 2), w dniu roboczym do godz. 16, w pozostałych przypadkach - następnego dnia roboczego.

§ 4

Podwykonawca

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy Podwykonawcom za zgodą Zamawiającego.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy Wykonawca powierza wykonanie części umowy polegające na² Podwykonawcy²:
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzania prac zleconych Podwykonawcom dalszym podwykonawcom.
4. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego umowę regulującą współpracę Wykonawcy z Podwykonawcą wraz z zakresem prac objętych umową.

² uzupełnić lub przekreślić

5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego lub jego własnych pracowników.

§ 5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć **kwoty brutto**(słownie:), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 6 do umowy, w tym:
 - 1) wartość podstawa brutto – zł (słownie:),
 - 2) wartość opcja brutto – zł (słownie:).
2. Cena, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty należności za faktycznie wykonaną usługę w terminie **do 21 dni od daty otrzymania faktury**.
4. W przypadku powierzenia usług Podwykonawcom, o których mowa w § 4 ust. 2, Wykonawca wraz z fakturą przedłoży oświadczenie **Podwykonawcy**, że płatność mu należna jest realizowana przez Wykonawcę zgodnie z zawartą pomiędzy nimi umową.
5. W przypadku braku dowodów wskazanych w ust. 4, wraz z fakturą za wykonaną usługę, termin płatności wynagrodzenia określony w ust. 3 ulega przedłużeniu w ten sposób, że początkiem biegu terminu będzie dzień przedstawienia Zamawiającemu dowodów potwierdzających zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy.
6. Jeżeli Podwykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie, że Wykonawca uchyla się od zapłaty na jego rzecz wymagalnego wynagrodzenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zamiarze bezpośredniej zapłaty odpowiedniej części wynagrodzenia Podwykonawcy, umożliwiając jednocześnie Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy i udzielając mu terminu na zgłoszenie tychże uwag nie dłuższego niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o zamiarze bezpośredniej zapłaty.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez bezpłatną Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT tzw. „biała lista”.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.
10. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% niezrealizowanej części umowy;
 - 2) zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) niedostarczenia w trakcie trwania umowy aktualnej polisy ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej, w wysokości 500 zł brutto;
 - 4) zmiany Podwykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 lub powierzenie robót osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego, w wysokości 500 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
2. Kary umowne sumują się i łącznie nie mogą przekroczyć 20% wartości brutto umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
4. Bez względu na zastosowanie kar umownych określonych w ust. 1, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi w terminie 10 dni od uzgodnionej daty między Stronami, Zamawiający może zlecić usługę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych.
6. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy, bądź jej rozwiązaniu.

§ 7

Odstąpienie od umowy. Rozwiązanie umowy.

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji, gdy Wykonawca realizuje usługi w sposób niezgodny z umową, w przypadku:
 - 1) dokonania zmiany Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego lub powierzenia usługi przez Podwykonawcę osobie trzeciej;
 - 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego staje się wymagalne w dniu doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że udziela³ **miesięcznej gwarancji** na każdy z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy.

³ Gwarancja wynika z pisemnego zobowiązania Wykonawcy, min. 36 miesięcy, max. 60 miesięcy

2. Gwarancja obejmuje usuwanie wszelkich wad tkwiących w przedmiocie umowy powstałych w okresie gwarancji.
3. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe wskutek:
 - 1) działania siły wyższej albo wyłącznie z winy użytkownika lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - 2) normalnego zużycia budynku;
 - 3) uszkodzeń mechanicznych oraz eksploatacji i konserwacji budynku w sposób niezgodny z zasadami eksploatacji.
4. Zamawiający niezwłocznie pisemnie informuje Wykonawcę o stwierdzeniu wad tkwiących w przedmiocie umowy powstałych w okresie gwarancji.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie wad w terminie 10 dni roboczych.
6. Jeżeli usunięcie wady ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie, o którym mowa w ust. 5, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej.
7. Zgłoszenie przez Wykonawcę dokonania naprawy/usunięcia wad musi być potwierdzone pisemnie.
8. Na okoliczność usunięcia wad spisuje się protokół w terminie do 5 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę.
9. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy lub niewywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 5 lub ust. 6, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
10. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, okres gwarancyjny zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wad, a datą ich usunięcia.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przysługujących mu na zasadach ogólnych.
12. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 9

Zmiany umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3.

§ 10

Wierzytelności

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Postanowienia ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją umowy.

3. W przypadku niedojścia do porozumienia spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron⁴.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWIOR)
- 3) załącznik nr 3 - protokół warunków bezpieczeństwa i higieny pracy, w związku z prowadzeniem robót remontowych w obiekcie
- 4) załącznik nr 4 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
- 5) załącznik nr 5 – protokół odbioru
- 6) załącznik nr 6 – formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

⁴ Nie dotyczy umów podpisywanych elektronicznie. Niepotrzebne usunąć.

Wzór

**PROTOKÓŁ
WARUNKÓW BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY**

w związku z prowadzeniem robót w obiekcie Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul.
Warszawskiej 109, 10-702 Olsztyn

Zgodnie z art. 208 Kodeksu Pracy i rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.) – roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach powinny być organizowane w sposób nienarażający pracowników na niebezpieczeństwa i uciążliwości wynikające z prowadzonych robót, z jednoczesnym zastosowaniem środków ostrożności.

Zgodnie z umową nr **WIW-A-AGZ.273.1....2025.KK** z dnia r. w sprawie: naprawy fragmentów wentylacji i pionu kanalizacyjnego w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie zawartą z Wykonawcą: przed rozpoczęciem robót między Stronami umowy ustala się następujące zasady współpracy:

- 1) Wykonawcą robót jest firma zewnętrzna;
- 2) pracownicy ZHW w Olsztynie, wykonujący pracę na terenie ZHW - nie uczestniczą w wykonywaniu prac szczególnie niebezpiecznych związanych z realizowanym zadaniem;
- 3) termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień roku, a termin zakończenia robót ustala się na dzień roku;
- 4) jeżeli nastąpi wydłużenie terminu realizacji wskazanego w pkt. 3, postanowienia protokołu są obowiązujące do czasu zakończenia robót;
- 5) odpowiedzialny za właściwy nadzór i organizację budowy (ze strony Wykonawcy), w tym w zakresie wynikającym z przepisów BHP jest: -, nr telefonu
- 6) w związku z prowadzonymi pracami budowlanymi i wykonywaniem prac szczególnie niebezpiecznych na terenie ZHW, takich jak:
 - a) roboty rozbiórkowe,
 - b) roboty budowlano – konstrukcyjne,
 - c) roboty wykończeniowe,
 - d) rozładunek, montaż i stosowanie maszyn i urządzeń,

istnieje możliwość wystąpienia zagrożeń dla osób wykonujących ww. prace, jak również dla pracowników komórek organizacyjnych ZHW oraz innych osób przebywających na terenie ZHW, w szczególności:

- a) uderzenie przez spadające przedmioty,
- b) upadek demontowanych konstrukcji,
- c) upadek materiału lub ciężaru podwieszonoego,
- d) kontakt z ostrymi elementami,

- e) zasypanie materiałem, ześlizg materiału i przygnięcie elementami konstrukcyjnymi,
- f) potknięcie, utrata równowagi, upadek,
- g) zagrożenia mechaniczne: pochwycenie przez ruchome elementy, uderzenie, skaleczenie,
- h) przekroczenia NDN hałasu,
- i) duże zapylenie,
- j) zagrożenie pożarem lub wybuchem,
- k) porażenie prądem elektrycznym (podczas podłączania, pracy i wyłączenia maszyn, urządzeń i elektronarzędzi).

ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

- I. Kierownik ZHW oraz poszczególni kierownicy zespołów/działów/pracowni zobowiązani są do pouczenia pracowników o:
 - 1) niezbędnych środkach bezpieczeństwa jakie należy stosować w czasie trwania tych prac;
 - 2) zachowaniu szczególnej ostrożności podczas poruszania się w obszarze prac budowlanych;
 - 3) stosowaniu się do zakazów, nakazów i zaleceń wydawanych w związku z prowadzonymi pracami;
 - 4) nieprzebywania w strefach niebezpiecznych;
 - 5) przestrzegania zakazu wstępowania do remontowanych pomieszczeń, stref;
 - 6) zakazu wchodzenia do przestrzeni oznaczonej jako strefa zagrożenia;
 - 7) zakazu przebywania pod podwieszonymi ciężarami oraz w zasięgu przestrzeni niebezpiecznej maszyny lub urządzenia.
- II. Kierownik ZHW oraz poszczególni kierownicy zespołów/działów/pracowni zobowiązani są:
 - 1) natychmiast reagować na zgłaszane informacje o zagrożeniach;
 - 2) przekazywać stosowne uwagi i polecenia o stwierdzonych zagrożeniach pracownikom ZHW;
 - 3) postępować zgodnie z zasadami bhp;
 - 4) w przypadku zaistnienia wypadku pracownika ZHW postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- III. Nadzór nad prowadzonymi pracami i pracownikami (ze strony Wykonawcy) sprawuje:

.....
- IV. Wykonawca (właściciel) – odpowiada za całość realizowanego zadania, w szczególności za:
 - 1) przeszkolenie pracowników Wykonawcy wykonujących prace związane z realizacją zadania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) przygotowanie i wyposażenie pracowników w środki ochrony indywidualnej adekwatne do wykonywanej pracy i występujących zagrożeń, w odzież ochronną, sprzęt zabezpieczający przed upadkiem z wysokości, itp., narzędzia ręczne i elektronarzędzia oraz pozostały sprzęt drobny;
 - 3) organizację pracy w taki sposób, aby była ona bezpieczna;
 - 4) koordynację prac i sprawowanie nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników, wykonujących prace związane z realizacją zadania;
 - 5) obowiązek systematycznego kontrolowania prowadzonych prac;
 - 6) zagospodarowanie placu budowy, w tym:

- a) zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzeganie ich przez zatrudnionych pracowników,
- b) wydzielenie i wyraźne oznakowanie terenu prowadzenia robót. W miejscach niebezpiecznych należy umieścić znaki informujące o rodzaju zagrożenia oraz stosować inne środki zabezpieczające przed skutkami zagrożeń (siatki, bariery itp.),
- c) w przypadku wykonywania prac powodujących zapylenie należy wydzielić przestrzeń pracy w celu zapobieżenia rozprzestrzeniania się pyłów, np. zabezpieczyć prace kurtynami od sufitu do podłogi, w razie konieczności, po wcześniejszym uzgodnieniu z przedstawicielami Zamawiającego (Kierownikiem AGZ lub Kierownikiem ZHW), wyłączyć z użytkowania część korytarza poprzez odpowiednie wygradzenie,
- d) wszystkie prace realizowane przez Wykonawcę lub podwykonawców muszą być tak wykonywane i zabezpieczone, aby nie powodowały obniżenia stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stanu ochrony przeciwpożarowej w ZHW, a tym samym nie stwarzały zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników ZHW ani innych osób znajdujących się na terenie ZHW.

V. Inspektor BHP Wykonawcy lub Wykonawca – odpowiedzialny jest za całość spraw związanych z przestrzeganiem przepisów bhp podczas prowadzenia robót, w zakresie zadań przewidzianych dla służby bhp.

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

Otrzymują:

1. aa.
2. Wykonawca
3. Kierownik ZHW

WYKONAWCA:

.....
.....
.....

ZAMAWIAJĄCY:

Wojewódzki Inspektorat Weterynarii
w Olsztynie

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego pod nazwą:
„Naprawa fragmentów wentylacji i pionu kanalizacji w Zakładzie Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie”

Zgodnie z zapisami § 1 ust. 2 pkt 14) umowy oświadczam, że niżej wymienione osoby zostaną skierowane do realizacji przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Zakres czynności	Podstawa dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa cywilnoprawna)
1.			
2.			
3.			

.....
(podpis Wykonawcy lub pełnomocnego
przedstawiciela Wykonawcy)

wzór

PROTOKÓŁ ODBIORU

z dnia r.

Zamawiający: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072
Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663

Przedstawiciele Zamawiającego:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Wykonawca:

Przedstawiciel Wykonawcy:

W/w komisja dokonała odbioru przedmiotu zamówienia realizowanego na podstawie umowy
..... z dnia na

Stwierdzono wady:

Termin usunięcia wad:

1. Strony potwierdzają:
 - 1) wykonanie prac zgodnie/niezgodnie* z umową, z zastrzeżeniem:
 - 2) termin zakończenia ww. prac jest zgodny/niezgodny* z terminem umownym,
2. Zauważone wady i usterki.....
.....
.....
.....
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady i usterki, o których mowa w ust. 2 do dnia
4. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli Komisja uznaje przedmiot umowy za odebrany*/nieodebrany* z uwagi na
5. Po dokonaniu sprawdzenia stwierdzono, że dostarczona dokumentacja zawiera/nie zawiera* (wymienić brakujące):
6. Termin dostarczenia brakujących, wymienionych w ust. 5 dokumentów ustala się na dzień
7. Ze względu na wady/braki wymienione w ust. protokół nie stanowi podstawy do wystawienia faktury końcowej za wykonane roboty do czasu usunięcia/uzupełnienia*.
8. Protokół jest podstawą do wystawienia faktury wynikającej z zawartej umowy*.
9. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciel Wykonawcy:

1.

*niepotrzebne skreślić